



Nous recrutons pour une importante société de la place :

Un(e) Responsable logistique

FONCTIONS PRINCIPALES :

A. Gestion des engins

- Mettre en place un plan cohérent pour l'entretien et le suivi des véhicules, des motos et groupe électrogène ;
- Suivre la consommation de carburant des véhicules, des motos et du groupe électrogène ;
- Assurer la logistique pour les sorties quotidiennes des véhicules dans la ville de Conakry et les missions à l'intérieur du pays ;
- Assurer le suivi des assurances des autos et des motos de la société ;
- Informer en temps réel l'administration de tout incident/accidents impliquant les engins de la société pour que des dispositions soient prises auprès des assureurs ;
- S'assurer que toute la documentation officielle des véhicules est à jour et disponible dans les véhicules ;
- Maintenir un dossier pour chaque véhicule ;
- Analyser les carnets de bord et la consommation du carburant et signaler toutes anomalies ;
- Vérifier périodiquement les fiches de bord des véhicules ;
- Fournir en temps opportun, des conseils et un support technique sur les questions de logistique aux autres départements,

B. Gestion des équipements et conduite des achats

- Faire un inventaire hebdomadaire régulier des stocks des EPI et des biens de la société dans les bureaux ;
- Assurer une gestion correcte des stocks, des biens et des équipements à l'aide de fiches de stocks régulièrement mises à jour ;
- Evaluer les besoins des départements, des agences et des sites et faire les commandes nécessaires ;
- Enregistrer systématiquement toutes les demandes d'achat ou de service dans le registre de demande d'achat ;
- Traiter toutes les demandes d'achats des différents Départements ;
- Identifier et mettre à jour régulièrement la liste des fournisseurs agréés ;
- Participer à l'appel d'offre pour l'achat des biens, services et équipements ;
- Informer régulièrement les Départements de l'évolution de leur requête

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Avoir un diplôme en transport et logistique ou tout autre diplôme universitaire équivalent
- Avoir au moins 3 années d'expérience dans la coordination des activités logistiques et achats



CARACTERISTIQUES RECHERCHEES :

- Posséder de solides capacités en planification des activités et maîtriser les outils de planification.
- Maîtriser la suite logicielle Microsoft Office avec une connaissance solide dans l'utilisation d'Excel
- Être très proactif
- Avoir de fortes aptitudes pour la collaboration avec les personnes à tous les niveaux
- Bonne Communication Orale et écrite ;
- Bon sens de l'organisation et de la communication.
- Rigueur, intégrité et bonne conduite.
- Flexibilité et anticipation
- Focalisation sur les résultats et sens de responsabilité
- Esprit d'équipe. Capacité d'encadrement et animation du personnel
- Capable de travailler sous pression et de gérer plusieurs tâches à la fois

Date limite de dépôt : Le 12 Septembre 2021 à 16 heures

Les candidat(e)s intéressé(e)s devront faire parvenir leur curriculum vitae et lettre de motivation par courriel à senlogicinterimguinee@gmail.com

NB : les candidat(e)s sont invité(e)s à postuler avant la date limite de dépôt des dossiers car les présélections se feront au fur et à mesure.