

Conakry, le 25 Avril 2023

Annonce de recrutement

Poste proposé : Responsable de l'Administration du personnel.

Mission et tâches :

Le Responsable de l'administration du personnel assure quotidiennement la gestion administrative des Ressources Humaines sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines.

Profil recherché pour le poste :

- **Niveau d'études :** BAC+3 ou équivalent en Ressources Humaines, Droit des Affaires, Relations Internationales, Sciences Juridiques, Sciences Sociales
- **Expériences Professionnelles :** 2 à 3 ans minimum en gestion des ressources humaines.

Responsabilités Sécurité Environnement :

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Concevoir des outils pour l'élaboration des différents rapports ;
- Mettre en place un système d'alerte en fonction des tendances des résultats ;
- D'assurer une mise à jour des données sur le personnel ;
- Gérer et suivre l'exécution des tâches de ses collaborateurs ;
- Assurer une communication inter départementale efficace afin de mieux gérer les problèmes ;
- Suivre le recrutement et la formation du personnel ;
- Suivre le planning des congés ;
- Suivre les contrats du personnel et déclaration à l'AGUIPE ;
- Suivre le registre de l'employeur ;



- Assister la Hiérarchie dans l'évaluation de la performance du personnel ;
- S'assurer de la mise en application des procédures ;
- Faire le suivi des pointages ;
- Recevoir, soumettre et suivre les besoins ou plaintes des collaborateurs pour proposer une solution à la Hiérarchie ;
- Préparer et soumettre hebdomadairement ou mensuellement un rapport d'activités à la hiérarchie.

Qualité et Attitudes Nécessaires :

- Sens de la responsabilité et de l'intégrité.
- Bonne connaissance des logiciels de gestion du personnel (SAGE Paie, SAP, NAVISION etc...);
- Bonne connaissance de la réglementation du Travail en Guinée et des lois sociales ;
- Sens d'analyse et de synthèse ;
- Capacité d'organisation ;
- Prise d'initiatives, polyvalence et rigueur ;
- Bonne connaissance du Microsoft office.
- Avoir un bon esprit d'équipe ;
- Capable de travailler en équipe.



Critères de l'annonce pour le poste :

- **Responsable de l'administration du personnel** : Gestion des Ressources Humaines
- **Secteur d'activité** : Energie, Telecom
- **Type de contrat** : CDD (renouvelable).
- **Région** : Conakry et Régions
- **Ville** : Conakry et Régions



- **Langues exigées** : Français Courant. La connaissance de l'anglais serait un atout.
- **Nombre de poste(s)** : 1
- **Date limite de dépôts des CV** : Mardi 02 Mai 2023 à 17h30

Directeur des Ressources Humaines

Thomas FOFANA